

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO NA OPRACOWANIE KONSEPCJI BUDYNKU KOMUNALNEGO W SIERAKOWICACH

Konkurs o wartości poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)



Zdj. 1. Teren inwestycji od strony zachodniej



Zdj. 2. Teren inwestycji od strony północnej



Zdj. 3. Teren inwestycji od strony południowej



Zdj. 4. Ciąg komunikacyjny od strony zachodniej

Sierakowice, 3 lutego 2026 r.

SPIS TREŚCI

Spis treści	
DEFINICJE:	3
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. ORGANIZATOR KONKURSU	4
2. RODZAJ I OGÓLNE ZASADY KONKURSU	5
3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	5
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	8
5. TERMIN DO SKŁADANIA WNIOSKÓW DO UDZIAŁU	9
6. SĄD KONKURSOWY	9
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:	9
ROZDZIAŁ III. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	12
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	12
2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU	13
3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	15
ROZDZIAŁ IV. OPRACOWANIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH	17
1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	17
2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC	17
3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	17
4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH	18
5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH	18
ROZDZIAŁ V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH	19
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	19
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	20
ROZDZIAŁ VI. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	20
ROZDZIAŁ VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	22
ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):	24
ROZDZIAŁ IX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	25

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

DEFINICJE:

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Regulamin” - Regulamin konkursu urbanistyczno-architektonicznego na opracowanie koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu położonego w Sierakowicach Pl. Szerokowidze, dz. nr 227/36, obr. 0013, identyfikator: 220504_2.0013.227/37,
- 2) „Ustawa” lub „ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- 3) „Konkurs” - konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji budynku komunalnego w Sierakowicach,
- 4) „Dokumentacja” - komplet materiałów opracowanych przez Wykonawcę na podstawie pracy konkursowej, która zostanie wybrana przez Sąd Konkursowy oraz zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego,
- 5) „Organizator Konkursu” lub „Zamawiający” lub „Spółka” - Gmina Sierakowice,
- 6) „Kierownik Organizatora” lub „Kierownik Zamawiającego” - Wójt Gminy Sierakowice lub jego Zastępca,
- 7) „Uczestnik Konkursu” - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- 8) „Sąd Konkursowy” - zespół pomocniczy Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej,
- 9) „Wykonawca” - autor pracy konkursowej, zaproszony do negocjacji, w trybie z wolnej ręki, z którym Zamawiający zawrze Umowę, o ile nie zajdą przesłanki unieważnienia Konkursu określone w art. 355 ustawy Pzp albo przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 255 ust. 1 pkt. 5-8 Ustawy,
- 10) „Umowa” - umowa, która zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po przeprowadzeniu postępowania w trybie z wolnej ręki, której przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji wielobranżowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1679) będących uszczegółowieniem pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Organizator konkursu:

- 1.1 Organizatorem konkursu jest Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice.
- 1.2 Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest sekretarz Sądu Konkursowego **Justyna Kuczkowska**.
- 1.3 Informacje o konkursie będą zamieszczane:
 - na platformie zamówień publicznych (Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1254919>
 - na stronie internetowej konkursu (Strona Konkursu) pod adresem: <https://sierakowice.biuletyn.net/?bip=1&cid=33&bsc=N>

2. Rodzaj i zasady ogólne konkursu:

- 2.1 Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz niniejszego regulaminu.
- 2.2 Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej. Organizator Konkursu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Organizatora Konkursu zaprosi Uczestnika Konkursu, nagrodzonego I nagrodą, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki.
- 2.3 Termin realizacji usługi do 30 listopada 2026 r. w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem istotnych postanowień, o których mowa w **załączniku nr 9 do regulaminu**.
- 2.4 Konkurs jest konkursem jednoetapowym i ograniczonym, w którym uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu (Regulaminie).
- 2.5 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski, podmiotowe środki dowodowe, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6 Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych prac konkursowych.
- 2.7 Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
 - usługi projektowania architektonicznego – kod 71220000-6,

- usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych – kod 71221000-3,
 - usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0.
- 2.8 Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie, poprzez Platformę i Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie wniosków Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu. Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
- 2.9 Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu na każdym etapie Konkursu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników za pośrednictwem Platformy. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp¹.
- 2.10 Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników bez konieczności zmiany treści Regulaminu.
- 2.11 Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie, ustnie lub pocztą elektroniczną nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 2.12 Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać postanowień Regulaminu i ponoszą negatywne konsekwencje niezastosowania się do nich.
3. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 3.1 Konkurs prowadzony jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sierakowice.
- 3.2 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów w prawidłowym działaniu Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@sierakowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 3.3 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**

¹ Zgodnie z art. 284 w związku z art. 341 Ustawy.

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

- 3.4 Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany regulaminu, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 3.5 Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
- 3.6 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) w sprawach związanych z procedurą przetargową jest Pani Justyna Kuczkowska pod numerem (058) 681-95-08 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–15:00;
 - b) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
- 3.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.8 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
- 3.9 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
 - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
- 3.10 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 3.11 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 3.12 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.14 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.15 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3.16 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

4.1 Uczestnikowi konkursu, który ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy.

4.2 Uczestnikowi przysługuje odwołanie na:

- niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w konkursie,
- zaniechanie czynności w konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy

4.3 Odwołanie wnosi się w języku polskim do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

4.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

4.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego konkurs wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w na platformie zakupowej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.

5. **Sąd konkursowy:**

5.1 Wymagania formalne wobec Uczestników oraz złożone prace konkursowe oceni sąd konkursowy (Sąd), powołany przez Zamawiającego w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja (przedstawiciel)	Funkcja w konkursie
arch. Ryszard Gruda	członek Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału Wybrzeże SARP	Przewodniczący Sądu Konkursowego
arch. Stanisław Dopierała	członek Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału Wybrzeże SARP	Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego
arch. Andrzej Kwieciński	członek Kolegium Sędziów Konkursowych Oddziału Wybrzeże SARP	Członek Sądu Konkursowego

Imię i Nazwisko	Informacja (przedstawiciel)	Funkcja w konkursie
mgr inż. Patrycja Fons	inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Członek Sądu Konkursowego
Piotr Zengerski	Kierownik Referatu Inwestycji i Dróg Urzędu Gminy w Sierakowicach	Członek Sądu Konkursowego
Justyna Konkel	Kierownik Referatu Budownictwa Urzędu Gminy w Sierakowicach	Członek Sądu Konkursowego
Justyna Kuczkowska	Zastępca Kierownika Referatu ds. Unii Europejskiej Urzędu Gminy w Sierakowicach	Sekretarz Komisji bez prawa głosu:

- 5.2 Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci bez prawa głosu. O potrzebie ich powołania zadecyduje Zamawiający na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu.
- 5.3 Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- 1) zaopiniowanie i akceptacja Regulaminu,
 - 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu,
 - 3) ocena spełniania przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
 - 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
 - 5) wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
 - 6) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określanie rodzaju i wysokości nagród,
 - 7) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 8) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - 9) sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.
- 5.4 Zadania, ramowe zasady organizacji i trybu pracy Sądu Konkursowego określa załącznik nr 1 do zarządzenia nr 018/2026 Wójta Gminy Sierakowice z dn. 29 stycznia 2026 r.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego, tj. projekt budynku składającego się z mieszkań komunalnych, garażu podziemnego, miejsc doraźnego schronienia przystosowanych do tymczasowego ukrycia ludności, zagospodarowania terenu wraz z niezbędną infrastrukturą

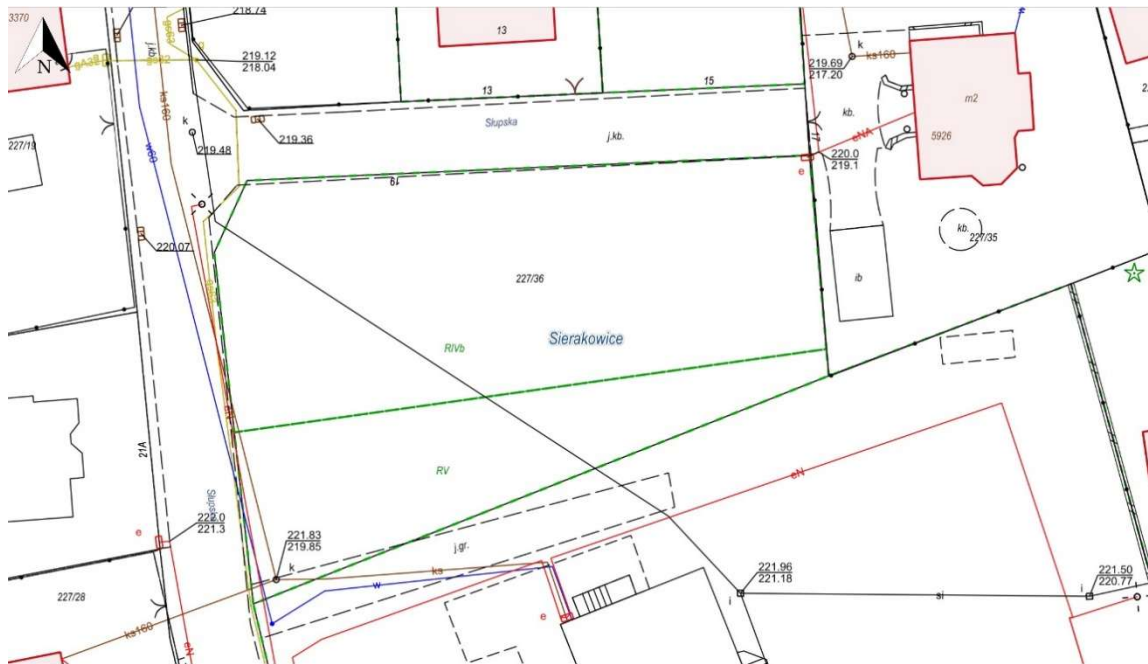
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

- towarzystwającą, obsługą komunikacyjną oraz wszystkimi elementami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania inwestycji.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalnym, ekonomicznym, wizualnym, proekologicznym i energooszczędnym.
 3. Zakres opracowania obejmuje teren położony w Sierakowicach, w części centralnej miejscowości, przy Pl. Szerokowidze, dz. nr 227/36, obr. 0013, identyfikator: 220504_2.0013.227/37. Powierzchnia terenu wynosi 0,1341 ha. W pobliżu znajdują się szkoła, Centrum Kultury i amfiteatr. Otoczenie stanowi zabudowa jednorodzinna wolnostojąca.



Rys. 1. Teren opracowania konkursowego (dz. nr 227/36) na tle ortofotomapy.

**ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894**



Rys. 2. Teren opracowania konkursowego na tle mapy zasadniczej.

4. Teren inwestycji ma kształt zbliżony do trapezu, jest płaski z lekkim nachyleniem w kierunku północnym, niezabudowany. Od północy i zachodu graniczy z układem drogowym, od południa z amfiteatrem, od wschodu z zabudową mieszkaniową. Sieci rozdzielcze (wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, elektroenergetyczna) znajdują się w pasie drogowych od strony zachodniej.
5. Wytyczne ogólne:
 - 5.1 na terenie objętym opracowaniem konkursowym obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, Uchwała NR XIII/152/11 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Sierakowice, Dz. U. Woj. Pom. z dnia 01.02.2012r. poz. 448 ze zmianami,
 - 5.2 realizacja inwestycji nastąpi w oparciu o ustalenia planu,
 - 5.3 budynek, miejsca rekreacji, chodniki, wejście do budynku, miejsca postojowe itp. powinny umożliwiać dostępność i poruszanie się osobom o ograniczonej mobilności oraz percepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami projektowania uniwersalnego,
 - 5.4 w pracach konkursowych należy uwzględnić wymogi oświetlenia naturalnego i nasłonecznienia pomieszczeń oraz elementów zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 5.5 Zamawiającemu zależy, aby koncepcja wyłoniona w konkursie charakteryzowała się wysoką jakością architektoniczną i zastosowaniem nowatorskich rozwiązań w zakresie energooszczędności i niskoemisyjności,

5.6 zaleca się, aby rozwiązania projektowe przyjęte w pracach konkursowych nie wymagały uzyskiwania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych.

6. Wytyczne szczegółowe:

6.1 należy zaprojektować budynek mieszkalny wielorodzinny z miejscami doraźnego schronienia przystosowanymi do tymczasowego ukrycia ludności zlokalizowany na dz. nr 227/36 wykorzystujący układ drogowy od strony zachodniej i północnej,

6.2 umiejętne wkomponowanie projektowanego obiektu w charakter układu sąsiedniej zabudowy będzie jednym z kryterium oceny prac,

6.3 rozwiązania projektowe nie mogą przekroczyć następujących maksymalnych parametrów zabudowy:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki: maksymalnie 0,6;
- 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 12 m,
- 3) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej: minimalnie 30%,

6.4 program użytkowy - w obiekcie należy zaprojektować:

- 1) 14 mieszkań, w tym: 8 mieszkań po ok. 70 m² powierzchni użytkowej dla min. 3 osób, 2 mieszkania po ok. 50 m² powierzchni użytkowej dla min. 2 osób, 4 mieszkania po ok. 80 m² powierzchni użytkowej dla min. 4 osób,
- 2) Zamawiający nie ustala łącznej powierzchni użytkowej mieszkań koniecznej do uzyskania w pracy konkursowej, podane powyżej wielkości są orientacyjne. Powierzchnia powinna być wynikiem racjonalnego i ekonomicznego ukształtowania budynku zgodnego z zapisami planu miejscowego,
- 3) miejsca postojowe: min. 14 miejsc,
- 4) miejsca doraźnego schronienia dla: 230 dzieci i opiekunów z pobliskiego przedszkola oraz min. 44 mieszkańców - dopuszcza się, aby hala garażowa pełniła rolę miejsc doraźnego schronienia po spełnieniu przepisów szczegółowych,
- 5) budynek wolnostojący: 3 kondygnacje nadziemne, 1 kondygnacja podziemna zależna od potrzeb, np.: o większej powierzchni rzutu od części mieszkalnej (dopuszcza się sytuowanie ściany kondygnacji podziemnej przy granicy działki),
- 6) założenia dotyczące wysokości kondygnacji:
 - hala garażowa w świetle: 3,0 m;
 - parter i I piętro w świetle: 2,6 m;
 - II piętro w świetle: 2,8 m;
- 7) na terenie należy przewidzieć wiatę śmietnikową lub wbudowane w kubaturę pomieszczenie do tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów i posiadające łatwy dostęp dla mieszkańców i firm wywozowych,
- 8) należy zaprojektować dojazd oraz dojście do budynku,
- 9) należy opracować koncepcję zagospodarowania terenu uwzględniając małą architekturę z ogrodzeniem i szatą roślinną dla całego terenu inwestycji - w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić rozwiązania proklimatyczne.

4. MATERIAŁY WYJŚCIOWE:

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

- 1) wypis z Uchwały NR XIII/152/11 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Sierakowice,
 - 2) mapa do celów informacyjnych w wersji cyfrowej, dxf oraz pdf.,
 - 3) granice obszaru opracowania,
 - 4) wstępna opinia geotechniczna,
 - 5) zdjęcia terenu.
5. PLANOWANY MAKSYMALNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ: Maksymalny planowany łączny koszt robót budowlanych inwestycji realizowanej na podstawie pracy konkursowej szacowany jest na kwotę ok. 10 000 000,00 netto złotych.
6. PRZEPISY:
- 1) uchwała NR XIII/152/11 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu wsi Sierakowice, Dz. U. Woj. Pom. z dnia 01.02.2012r. poz. 448 ze zmianami,
 - 2) USTAWA z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080,
 - 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, t. j. Dz. U. 2022 poz. 1225 r.,
 - 4) USTAWA z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, Dz. u. 2024 poz. 1907,
 - 5) UCHWAŁA NR 72 RADY MINISTRÓW z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026, M. Pol. 2025 r. poz. 541,
 - 6) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia, Dz. U. 2025 r. poz. 932,
 - 7) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia, Dz. U. 2025 r. poz. 933,
 - 8) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania, Dz. U. 2025 r. poz. 1548.

Rozdział III. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1.1 Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania stawiane Uczestnikom Konkursu.
- 1.2 Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 1.3 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie określony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają warunki określone w niniejszym Rozdziale.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU:**
 - 2.1 Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
 - 2.2 W zakresie warunków wskazanych w art. 112 ustawy Pzp Organizator Konkursu wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż:
 - 2.2.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nie dokonuje się opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:
 - a) Wykonawca wykaże, że on sam lub zespół autorski, którego jest on częścią był w ciągu ostatnich 5 lat, autorem co najmniej dwóch koncepcji architektonicznej lub projektu budowlanego budynku lub zespołu budynków mieszkalnych lub użyteczności publicznej o pow. użytkowej min. 1 000 m² zaprojektowanych i wybudowanych,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób składającym się z:
 - minimum jednej osoby legitymującej się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - minimum jednej osoby legitymującej się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - minimum jednej osoby legitymującej się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - minimum jednej osoby legitymującej się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej

w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
w przypadku architektów będących obywatelami Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Konfederacji Szwajcarskiej osoby te muszą legitymować się kwalifikacjami wymaganymi do świadczenia usług architektonicznych (wykonywania zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują,

2.2.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy wraz z wnioskiem przedłożyć odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 2.3 Przed podpisaniem Umowy na opracowanie Dokumentacji Projektowej wszyscy wyżej wymienieni w pkt 2.2.1, lit. b) będą musieli wykazać się dokumentami potwierdzającymi zgodnie z art. 12 lub art. 12a ustawy Prawo budowlane, iż może w Polsce wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy, tj. osoba, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach tej ustawy lub przepisach odrębnych.
- 2.4 Uczestnik Konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik Konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż dysponuje lub będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.5 W przypadku wspólnego udziału w Konkursie warunki wskazane w pkt. 2.2 niniejszego Rozdziału muszą zostać spełnione przez co najmniej jednego z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 2.6 Żaden z Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
- 2.7 Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835 ze zm.) wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
- 2.8 Do wniosku należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu).

- 2.9 Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Rozdziale dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 343 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 2.10 Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub pracy konkursowej korzystali z osób, które:
- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
 - 2) są członkami Sądu Konkursowego,
 - 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.
- 2.11 Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia pracy konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Konkursu.
- 2.12 Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WYMAGANYCH WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:
- 3.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1 do Regulaminu Uczestnik zobowiązany jest dołączyć:
- 1) oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 2.2 i 2.7 niniejszego Rozdziału,
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku działania Uczestnika Konkursu przez pełnomocników, bądź aktualny odpis (lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania, iż wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika Konkursu przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika Konkursu,
 - 3) dokumenty, o których mowa 2.2 niniejszego rozdziału tj. wykaz usług **(wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu)** wraz z wykazem osób **(wzór stanowi załącznik nr 6 do regulaminu)**,
 - 4) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej**

- złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
- 3.2 Wniosek przekazuje się w terminie wskazanym w pkt. rozdz. I pkt. 5 niniejszego regulaminu.
- 3.3 Formularz wniosku, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 2.2 i 2.7 niniejszego Rozdziału oraz wykaz usług/osób, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.4 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału podpisanego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3.5 Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Uczestnika Konkursu kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.7 Uczestnik Konkursu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 3.8 Złożenie przez Uczestnika Konkursu fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń), mających wpływ na wynik Konkursu, powoduje wykluczenie Uczestnika Konkursu. Osoba lub osoby składające wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia.
- 3.9 W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega lub będzie polegał Uczestnik Konkursu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty.

- 3.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 3.11 W przypadku Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie oświadczenie o spełnianiu warunków Konkursu (według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do regulaminu) podpisuje każdy Uczestnik Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie lub pełnomocnik reprezentujący Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 3.12 Jeżeli Uczestnik Konkursu będzie polegał na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi Konkursu, iż będzie dysponował osobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPRACOWANIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ: pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo – przestrzenne. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC:
 - 2.1 praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim,
 - 2.2 część rysunkową należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach, przyklejonych na lekkim, sztywnym podkładzie,
 - 2.3 każda plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym (max 4 plansze),
 - 2.4 część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A4 z ponumerowanymi stronami (max 8 jednostronnie zadrukowanych stron opisu + plansze pomniejszone do formatu A3 i złożone),
 - 2.5 część opisową należy złożyć w 2 egzemplarzach,

- 2.6 w celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego,
 - 2.7 zapis należy przekazać na płytach CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrive'ie w formatach: dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, dla części opisowej: DOC, RTF, XLS o dla prezentacji: PDF.,
 - 2.8 prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu,
 - 2.9 część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu – część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.
3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ – praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:
- 3.1 część graficzną (plansze formatu 100x70 cm), zawierającą:
 - 3.1.1 rysunek koncepcji zagospodarowania całego terenu wykonany na załączonej do Regulaminu mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, z naniesionym rzutem dachu,
 - 3.1.2 rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:100,
 - 3.1.3 minimum jeden przekrój w skali 1:100 (w tym przez klatkę schodową),
 - 3.1.4 elewacje w skali 1:100,
 - 3.1.5 minimum dwie wizualizacje lub perspektywy niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu,
 - 3.1.6 rysunki sporządzone w skali powinny posiadać graficzną podziałkę liniową. Zawartość plansz można uzupełnić o inne formy i elementy prezentacji uznane przez Uczestnika za właściwe
 - 3.2 część opisową zawierającą:
 - 3.2.1 wiązły opis koncepcji architektonicznej wraz z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych, proekologicznych, energooszczędnych i zmniejszających koszty eksploatacji,
 - 3.2.2 opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,
 - 3.2.3 wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A3,
 - 3.2.4 część opisową można uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia,
 - 3.2.5 część formalną (pierwsza zamknięta koperta),
 - 3.3 nośnik danych (druga zamknięta koperta): nośnik danych należy złożyć w zamkniętej kopercie, która zostanie otwarta zaraz po rozstrzygnięciu konkursu w celu usprawnienia pracy związanej z organizacją wystawy – należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów, a dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego – kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY”,
 - 3.4 materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

**ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894**

4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH:

- 4.1 wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu - praca konkursowa zawiera opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona (tylko!) części opisowej oraz zamknięte koperty,
- 4.2 na żadnej z plansz opracowania graficznego, na żadnej ze stron opisu pracy konkursowej, jak i na opakowaniu pracy nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu,
- 4.3 prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

5. HARMONOGRAM KONKURSU:

ETAP KWALIFIKACYJNY		
1.	OGŁOSZENIE KONKURSU Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych	03.02.2026 r.
2.	WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1) 1. Zalecany termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. 2. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do 19.02.2026 r.
3.	WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	do 23.02.2026 r. do godz. 10:00
4.	DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE Ostateczny termin poinformowania Uczestników konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania	do 01.03.2026 r.

ul. Lęborska 30
 83-340 Sierakowice
 NIP 589-10-18-894

	Opracowań studialnych Etapu I lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	
SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH		
5.	PRACE KONKURSOWE Prace konkursową należy składać na adres korespondencyjny Organizatora – Urząd Gminy Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice pok. 102 (kancelaria podawcza – parter)	do 15.04.2026 r.
6.	OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	do 30.04.2026 r.
7.	WYSTAWA POKONKURSOWA	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
8.	DYSKUSJA POKONKURSOWA	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie

6. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH:

- 6.1 prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie zaproszeni do tego przez Organizatora Konkursu – Uczestnicy konkursu, w opakowaniu uniemożliwiającym ich niekontrolowane otwarcie przez osoby postronne oraz uszkodzenie przez osoby postronne, opatrzonych napisem: „PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI BUDYNKU KOMUNALNEGO W SIERAKOWICACH”,
- 6.2 każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę – Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony – za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem,
- 6.3 praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych – wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu,
- 6.4 wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych – wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych

- dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ”,
- 6.5 prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora Konkursu w terminie wskazanym w pkt 5.2 – Uwaga: jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście, należy dołączyć do niej pokwitowanie złożenia (wzór Załącznik nr 8 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na dane i adres nie będący danymi i adresem Uczestnika Konkursu – na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 6.6 prace konkursowe otrzymają swój indywidualny rozpoczynający się SUE.271.1.2026/(numer wg kolejności otrzymania pracy),
- 6.7 z otrzymanych kopert zostanie sporządzony protokół.
7. Uczestnicy konkursu są związani złożonymi pracami konkursowymi przez okres 90 dni od upływu terminu składania prac konkursowych, tj. do dnia 14 lipca 2026 r. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania pracą konkursową, Zamawiający może zwrócić się jednokrotnie do Uczestników konkursu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres. Przedłużenie terminu związania pracą konkursową wymaga zgody Uczestnika konkursu. Uczestnik konkursu, który nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania pracą konkursową, przestaje być związany pracą konkursową z upływem pierwotnie określonego terminu.

ROZDZIAŁ V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH:

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH:

- 1.1 oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, o którym mowa w rozdz. I pkt. 5 regulaminu na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac konkursowych z wymaganiami określonymi w rozdz. III regulaminu i kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w pkt 2 niniejszego rozdziału,
- 1.2 prace niespełniające wymagań określonych w rozdz. III nie będą podlegały ocenie,
- 1.3 Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru trzech najlepszych prac konkursowych,
- 1.4 Sąd Konkursowy także:
- 1) wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 2) sporządza opinie o pracach konkursowych,
 - 3) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 4) opracowuje zalecenia pokonkursowe,
- 1.5 po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac – do czasu rozpatrzenia zamknięte koperty pozostawać będą w depozycie u Sekretarza Konkursu, który odpowiada za ich stan i nienaruszalność do chwili otwarcia,
- 1.6 o wyniku Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej

<https://sierakowice.biuletyn.net/?bip=1&cid=33&bsc=N> o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych,

- 1.7 w przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika Konkursu nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, zostanie on wykluczony z Konkursu, a jego praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH:
 - 2.1 prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:
 - a) atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań funkcjonalnych i programowo-przestrzennych zespołu budynków mieszkalnych oraz zagospodarowania terenu – stworzenie spójnej całości z zagospodarowaniem terenu konkursu i obszarami przyległymi – 35 pkt.,
 - b) ekonomiczna strona zaproponowanych rozwiązań, realność rozwiązań tj. ekonomika rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem ekonomiki eksploatacji – 35 pkt.,
 - c) cena ofertowa opracowania dokumentacji wielobranżowej – najniższa cena – 30 pkt.,
razem: max. 100 pkt.
 - 2.2 każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów – członkowie Sądu Konkursowego przyznawać będą punkty poszczególnym pracom, w poszczególnych kryteriach – oceny punktowe po zsumowaniu liczby punktów dla każdej z pracy osobno odpowiadają zajęciu przez pracę I, II, i III miejsca,
 - 2.3 za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.7 niniejszego Rozdziału,
 - 2.4 praca konkursowa, która uzyska drugą i trzecią pozycję w rankingu punktowym, zgodnie z Regulaminem Konkursu, będzie uprawniona do otrzymania nagrody dla drugiej i trzeciej pracy konkursowej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.7 niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ V. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU:

1. NAGRODY:

- 1.1 w konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej,
- 1.2 oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna). Powyższe nagrody w imieniu Zamawiającego przyznaje Sąd konkursowy,
- 1.3 Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród:
 - I Nagroda pieniężna w wysokości 15 000 zł brutto,
 - II Nagroda pieniężna w wysokości 10 000 zł brutto,

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

- III Nagroda pieniężna w wysokości 5 000 zł brutto,
 - Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna),
- 1.4 całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne wynosi 30 000,00 zł brutto. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu,
- 1.5 nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami - wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem przepisów odpowiednich w tym zakresie.
2. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
 4. Sąd Konkursowy w wypadku nieprzyznania, którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z pozostałych Nagród. Decyzję tę ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
 5. Nagrody i wyróżnienia pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu i nie później niż 3 miesiące od uprawomocnienia się wyników konkursu.
 6. Po zakończeniu konkursu i dokonaniu wypłat nagród, Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.
 7. Ogłoszenie i prezentacja wyników konkursu:
 - 1) publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego - o terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi uczestników konkursu poprzez Platformę,
 - 2) niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadamia równocześnie uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zamieszczona zostanie na Platformie i Stronie Konkursu
 - 3) listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami sądu konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac sądu konkursowego,
 - 4) niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o wyniku Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Prace nagrodzone i wyróżnione zostaną opublikowane na Stronie Konkursu.

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

9. Organizator Konkursu w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Organizatora Konkursu zaprosi Uczestnika Konkursu, nagrodzonego I nagrodą, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki. W przypadku określonym w art. 356 ust. 2 ustawy Pzp, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji kolejnego laureata.

ROZDZIAŁ VI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU:

1. Prawa autorskie:

- 1.1 Uczestnik w ramach nagrody otrzymanej w konkursie przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Zamawiającego oraz publikacji utworu tj. w szczególności:

- umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
- wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
- wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
- wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- użyczenie.

- 1.2 W celu przekazania majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 1.1

- 1.3 Uczestnik zobowiązany jest przed wypłaceniem nagrody pieniężnej podpisać z Zamawiającym stosowną umowę o przekazaniu tych praw, której postanowienia stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu.

- 1.4 Podpisanie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej.

- 1.5 Do czasu podpisania umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, w celu wykorzystania nagrodzonych prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem tej umowy, Uczestnicy udzielają Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, z prawem do udzielania sublicencji, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1.1. Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest

obarczone koniecznością podpisania umowy. Złożenie pracy w konkursie jest równoznaczne z udzieleniem tej licencji przez Uczestnika.

- 1.6 Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż 10% wartości Dokumentacji projektowej. Zamawiający zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać.
- 1.7 Złożenie pracy w konkursie jest równoznaczne z zobowiązaniem się Uczestnika, że za oddzielnym wynagrodzeniem przeniesie prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych i wyrażenia zgód w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1.6.
- 1.8 Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, które nie otrzymały nagród, musi zwrócić się do autorów tych prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.
- 1.9 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.10 Uczestnik oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestnika o zgłoszeniu takich roszczeń, a Uczestnik:
 - przejmie wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego,
 - zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
- 1.11 Złożenie pracy konkursowej jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.
2. Zwrot kosztów:
 - 2.1 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej, w tym uczestnikom konkursu, którzy złożyli prace konkursowe podlegające ocenie, jeżeli unieważnienie konkursu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2.2 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów, jeśli konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp.

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

2.3 Maksymalna kwota zwrotu kosztów dla Uczestnika, który złożył pracę konkursową podlegającą ocenie, w okolicznościach wskazanych w punkcie 2.2, wynosi 4 000 zł brutto, przy czym maksymalny, łączny zwrot kosztów, dla wszystkich Uczestników nie przekroczy kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na nagrody pieniężne, o której mowa w rozdz. V pkt. 1.3 Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

- 1) administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl,
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz. 1129 z późn. zm.),
- 4) celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 5) dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 7) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.

ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894

ROZDZIAŁ VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w konkursie,
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 4) oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- 5) wykaz usług,
- 6) wykaz osób,
- 7) umowa o przeniesieniu praw autorskich,
- 8) karta pokwitowania odbioru pracy konkursowej,
- 9) projektowane postanowienia umowne.